

Seit über 170 Jahren gestaltet Leica Microsystems mit bahnbrechenden optischen und digitalen Lösungen die Zukunft der Mikroskopie mit. Als ein global führendes Unternehmen setzen wir auf kontinuierliche Verbesserung, um unsere Kunden zu begeistern und die beste Arbeitsumgebung für unsere Mitarbeitenden zu schaffen. Kundenorientierung, Innovation und Teamarbeit sind der Kern unserer Kultur und die Grundlage unseres Erfolgs.

Möchten Sie Teil eines Unternehmens sein, dessen Produkte in der Spitzenforschung auf der ganzen Welt zum Einsatz kommen? Werden Sie Teil von Leica Microsystems und engagieren Sie sich gemeinsam mit uns für brillante Lösungen und Erkenntnisse.

Leica Microsystems ist eines der 10 Life Sciences-Unternehmen von Danaher. Gemeinsam beschleunigen wir die Entdeckung, Entwicklung und Bereitstellung von Lösungen, die die menschliche Gesundheit schützen und verbessern.

Wir suchen Dich im Bereich Legal in Wetzlar zunächst befristet auf 6 Monate zum nächstmöglichen Starttermin als:

Studentische Aushilfe – Legal and Data Privacy / Wirtschaftswissenschaften / Rechtswissenschaften (d/w/m)

Werde Teil unseres Teams!

Interessierten Studierenden (d/w/m) bieten wir die Gelegenheit, für bis zu 19 Stunden/ Woche praktische Erfahrungen zu sammeln und unser Team im Bereich Legal aktiv zu unterstützen.

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Unterstützung im Bereich unseres Datenschutzprogramms (Vertragsmanagement und Unterstützung bei Einträgen in das Prozessregister)
- Mitarbeit bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten, wie beispielsweise Versendung von Verträgen und anderen Dokumenten, Unterstützung bei der Erstellung von Exceltabellen, Übersetzung von Dokumenten sowie Ablage von Dokumenten
- Unterstützung und Administration des Legal Tracker Zahlungssystems sowie Vorbereitung von PowerPoint Präsentationen

DEIN PROFIL

- Immatrikuliert in einem relevanten Studiengang, z.B. im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Wirtschaftsrecht
- Erste praktische Erfahrungen in Form von Praktika sind wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit den MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Gewissenhafte, strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise sowie Spaß an der Arbeit im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sowie Kommunikationsstärke

EINBLICK IN UNSER UNTERNEHMEN

Erfahre mehr über Leica Microsystems in unserem Unternehmensvideo „We are Leica“:

<https://www.youtube.com/watch?v=1zHmalqMXN4>

Du hast Interesse, in einem dynamischen und teamorientierten Umfeld zu arbeiten und bist bereit, mit uns neue innovative Wege zu beschreiten? Dann bewirb Dich online mit Deinen vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

https://danaher.wd1.myworkdayjobs.com/LeicaMicrosystemsJobs/job/DEU---Wetzlar---Multiple-OpCo/Studentische-Aushilfe---Legal-and-Data-Privacy---Wirtschaftswissenschaften---Rechtswissenschaften-d-w-m-_R1275244

Du hast Fragen zum Bewerbungsprozess?

Dann kontaktiere unser Recruiting-Team: +49 6441 29 2555